



توصيف مقرر

قراءات ومراسلات محاسبية باللغة الانكليزية

الكورس الأول للعام 2025/2024

1. اسم المقرر:	قراءات ومراسلات محاسبية
2. رمز المقرر:	AC1204
3. الفصل/ السنة:	الكورس الثاني / المرحلة الاولى 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	2024/9/15
5. أشكال الحضور المتاحة:	اسبوعي
6. عدد الساعات الدراسية:	30
7. عدد الوحدات الكلي:	2 وحدات
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي	م.م فاتن تايه حسين

9. أهداف المقرر:

1. ... التعريف بالمصطلحات المحاسبية الاساسية باللغة الانكليزية	أهداف المادة الدراسية:
2. ... التعريف بمفهوم المحاسبة وعملية مسك الدفاتر وانواع المحاسبة	
3. ... تعليم الطلاب المبادئ المحاسبية ومستخدمي المعلومات المحاسبية وكذلك انواع المراسلات التجارية .	

10. استراتيجيات التعليم والتعلم:

✓	1. المحاضرات الحضورية والالكترونية
✓	3. المناقشات والمشاركات داخل المحاضرة
✓	5. العروض العلمية
✓	2. العصف الذهني
✓	4. الامثلة والحالات العلمية من الواقع المهني

11. طرق التقييم :

✓	1. الامتحانات الشهرية
✓	3. الحضور
✓	5. الامتحانات النهائية
✓	2. الوجدات (التكليفات)
✓	4. الاعمال الفصلية

12. مخرجات (المهارات) التعليم والتعلم

1. يوضح المصطلحات والمفاهيم باللغة الانكليزية 2. يوضح مفهوم المحاسبة وعمليات مسك الدفاتر المحاسبية 3. يشرح أفضل الطرق المناسبة لاجراء العمليات المحاسبية 4. يعرف المراسلات التجارية وصفاتها	(أ) مهارات المعرفة والفهم
1. يحلل الحالة العملية بصفته محاسبي 2. يقيم الوضع الحالي للحالة العملية لاختيار انسب الأساليب التي تحقق المطلوب بالحل. 3. يخطط من خلال تحديد خطوات البدء نحو الوصول الى تحقيق المطلوب. 4. يناقش الحل من خلال التعليق على الحل ان طلب توضيح وجهة نظره.	(ب) المهارات الذهنية
1. يميز بين عمليات مسك الدفاتر المحاسبية 2. يستخدم ما تم دراستها من جوانب علمية وعملية للتعامل مع الحالات المهنية الواقعية 3. يؤدي مع الأمثلة والحالات العملية باعتباره محاسبي لاتخاذ القرارات المناسبة 4. يكتب تقرير موجز وملخص موضح به توصياته الى إدارة المنشأة باختيار القرار.	(ج) المهارات المهنية والعلمية
1. ينمي مهاراته المحاسبية و كيفية استخدام المعلومات المحاسبية 2. يحل الحالات العملية التي تستند الى الواقعية، بما يؤهله الى اكتساب المهارات مهنية 3. التوصل الكتابي من خلال تعلم كيفية وضع خطوات العمل وتخطيطه.	(د) المهارات العامة



13. بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الوحدة الأولى: مصطلحات اساسية في المحاسبة	1/أ/2/ب/1/ج/2/د/3	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
2	3	الوحدة الثانية: تعريف المحاسبة	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
3	3	الوحدة الثالثة: المحاسبة ومسك الدفاتر	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
4	3	الوحدة الرابعة: فائدة المحاسبة	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
5	3	الوحدة الخامسة: انواع المحاسبة	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
6	3	الوحدة السادسة: مستخدمو المعلومات المحاسبية	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
7	3	الوحدة السابعة: انواع البيانات المالية	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
8		امتحان شهري			
9	3	الوحدة التاسعة: مبادئ المحاسبة والافتراضات والقيود	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
10	3	الوحدة العاشرة: تعريف المراسلات التجارية	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
11	3	الوحدة الحادية عشر: صفات المتوفرة بالمراسلات التجارية	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
12	3	الوحدة الثانية عشر: رسائل الاستفسارات ورسائل دورية	2/أ/3/أ/1/ب/4/ب/2/ج/3/ج/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
13	3	الوحدة الثالثة عشر: مقدمة حول معاملات الفواتير	4/أ/1/ب/2/ج/1/د/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
14	3	الوحدة الرابعة عشر: انواع الفواتير	4/أ/1/ب/2/ج/1/د/2	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
15		امتحان شهري			

14. عناصر تقييم المقرر:

الامتحانات الشهرية	الامتحانات الشهرية 2	التقييم التكويني	نشاطات صافية متنوعة	نشاطات لا صافية	الامتحان النهائي
10%			40%		50%

15. مصادر التعلم والتدريس:

ACCOUNTING READINGS AND CORRESPONDENCES , Saoud J. Mashkour Alamry	✓ الكتب المقررة المطلوبة
جميع المصادر الخاصة بمبادئ الادارة	✓ المراجع الرئيسية (المصادر)
جميع المجلات العلمية في اختصاص الادارة	✓ الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ... الخ)
جميع المواقع الالكترونية الساندة لموضوع الادارة	✓ المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت

16. خطة تطوير المنهج الدراسي:

1. معالجة ظاهرة غياب الطلاب.	2. تنوع أسئلة الامتحان وفقا لمعايير الجودة.
3. استخدام طرق تدريس وتعلم جديدة.	4. استخدام وسائل تكنولوجيا حديثة بقاعة المحاضرات.
5. إعلان الوصف الدراسي في أول محاضرة.	6. عمل الكتاب الجامعي وفقا لمعايير الجودة.

17. ربط المناهج بسوق العمل:

1. التعرف على اهمية معرفة العمليات المحاسبية باللغة الانكليزية	2. التحقق من أهمية الفواتير وانواعها وربطها بالواقع العملي
--	--



4. تنمية المصطلحات الانكليزية عند الطالب بما يتناسب بالواقع العملي

3. تنمية العمل الذاتي والالمام بالعمليات الحسابية

توقيع رئيس القسم

تدقيق وإقرار اللجنة العلمية للقسم

توقيع التدريسي

D - د المهارات العامة	C - ج المهارات المهنية والعملية	B - ب المهارات الذهنية	A - أ المهارات المعرفة والفهم
--------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------------