



توصيف مقرر

اللغة الانكليزية New Headway Plus

الكورس الأول للعام 2025/2024

اللغة الإنكليزية New Headway plus	1. اسم المقرر:
1107م لغ 1	2. رمز المقرر:
الكورس الأول / المرحلة الاولى	3. الفصل/ السنة:
2024/9/18	4. تاريخ إعداد هذا الوصف:
اسبوعي	5. أشكال الحضور المتاحة:
٣٠ ساعة	6. عدد الساعات الدراسية:
٢ وحدات	7. عدد الوحدات الكلي:
م. م سارة احمد وادي	8. اسم مسؤول المقرر الدراسي

9. أهداف المقرر:

1. تطوير المهارات اللغوية وتحسين قدرات الطلاب في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باللغة الإنكليزية .
2. تعلم القواعد النحوية الأساسية والتراكيب اللغوية لتكوين جُمل صحيحة واستخدام اللغة بشكل دقيق.
3. اعداد الطلاب لسوق العمل وتزويدهم بالمهارات اللغوية التي تساعدهم في التواصل في بيئات العمل المُختلفة.
4. فهم المصطلحات وتوسيع المفردات المرتبطة بتخصصاتهم الاكاديمية وتطوير قدرة الطلاب على التعبير عن أفكارهم باستخدام اللغة الإنكليزية سواء في الكتابة او التحدث .
5. تعزيز مهارات التعاون والعمل الجماعي من خلال العمل في مجموعات ومشاريع مشتركة باللغة الإنكليزية مما يُعزز التواصل الفعال.

أهداف المادة الدراسية:

10. استراتيجيات التعليم والتعلم:

1. المحاضرات الحضورية والالكترونية	✓	2. العصف الذهني	✓
3. المناقشات والمشاركات داخل المحاضرة	✓	4. العروض التقديمية والموارد السمعية	✓
5. استراتيجيات الترجمة الفورية والعكسية	✓		

11. طرق التقييم :

1. الامتحانات الشهرية	✓	2. الواجبات (التكليفات)	✓
3. الحضور	✓	4. الاعمال الفصلية	✓
5. الامتحانات النهائية	✓		

12. مخرجات (المهارات) التعليم والتعلم

1. فهم القواعد النحوية للغة الإنكليزية مثل تركيب الجُمل، تصريف الأفعال، استخدام الأزمنة المختلفة بشكل صحيح.	أ) مهارات المعرفة والفهم
2. القدرة على قراءة نصوص مُختلفة والتميز بين الأنواع النصية (مقالات، قصص، نصوص اكايدمية)	
3. القدرة على التعامل مع المشاكل اللغوية مثل الفهم الخاطي، الترجمة غير الصحيحة، الأخطاء اللغوية. وتصحيحها بطريقة فعالة.	
4. تحسين المهارات اللغوية باستخدام التكنولوجيا في تعلم اللغة وتطوير مهارات الترجمة باستخدام التفكير النقدي لتحليل وتقييم المعلومات والمفردات المكتوبة .	
1. تحليل النصوص المكتوبة باللغة الإنكليزية وتفكيك المعلومات	ب) المهارات الذهنية
2. التكيف مع السياقات المهنية واستخدام اللغة الإنكليزية في سياقات متعددة وبيئات مهنية مثل الشركات، التعليم، الترجمة.	



3. التدقيق في التفاصيل اللغوية والقدرة على ملاحظة التفاصيل الصغيرة مثل: استخدام القواعد النحوية، التراكيب اللغوية، الاختلافات الدقيقة في المعاني. 4. تحليل الحالات الدراسية باللغة الإنجليزية التي تتعلق بالأعمال التجارية الحسابية .	ج) المهارات المهنية والعلمية
1. التواصل الكتابي من خلال تعلم كيفية وضع وتخطيط خطوات العمل والترجمة والتحدث والقراءة والكتابة والقدرة على تعديل أسلوب التواصل ليتناسب مع الخلفيات الثقافية المختلفة . 2. القدرة على تنظيم وإدارة الاجتماعات المهنية باللغة الإنجليزية بما في ذلك: تحديد جدول الاعمال، قيادة المناقشات، تلخيص النتائج . 3. استخدام المصادر بفعالية في العمل والقدرة على صياغة النصوص والعقود والمستندات باللغة الإنجليزية والقدرة على استخدامها في التفاوض مع العملاء أو أصحاب العمل بطريقة احترافية لتحقيق أهداف العمل .	
1. مهارة القراءة والتحدث من خلال فهم النصوص المكتوبة والقدرة على نطق الكلمات والتحدث بطلاقة . 2. مهارة الكتابة التي تتعلق بتطوير القدرة على كتابة جُمل ونصوص واضحة وبطريقة منظمة. 3. مهارة الاستماع التي تنمي مهاراته على فهم اللغة المنطوقة وإستخلاص المعاني والمعلومات من السياقات المختلفة . 4. مهارات القواعد اللغوية من خلال فهم واستخدام القواعد بشكل صحيح في كل من الكتابة والتحدث .	د) المهارات العامة

13. بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	٢	الوحدة الأولى: Hello!	1/2/1/ب/٢/ج/٤/د٤	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
2	٢	الوحدة الثانية: Your World	1/٢/١/ب/٣/ج/٤/د٢	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
3	٢	الوحدة الثالثة: All About You	1/٣/٣/١/ب/٣/ج/٤/د٤	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
4	٢	الوحدة الثالثة: All About You	1/٣/٣/١/ب/٣/ج/٤/د٤	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
5	٢	الوحدة الرابعة: Family And Friends	1/٢/١/ب/١/٢/٤/د٢	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
6	٢	الوحدة الرابعة: Family And Friends	1/٢/١/ب/١/٢/٤/د٢	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
7	٢	الوحدة الخامسة: The Way I live	1/٢/١/ب/٣/١/ج/٤/د٣	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
8		امتحان شهري			
9	٢	الوحدة الخامسة: The Way I live	1/٢/١/ب/٣/١/ج/٤/د٣	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
10	٢	الوحدة السادسة: Every Day	1/٣/١/ب/٤/١/ج/٤/د٢	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
11	٢	الوحدة السادسة: Every Day	1/٣/١/ب/٤/١/ج/٤/د٢	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
12	٢	الوحدة السابعة: My Favourites	1/٣/١/ب/٣/١/ج/٤/د٤	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
13	٢	الوحدة السابعة: My Favourites	1/٣/١/ب/٣/١/ج/٤/د٤	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
14	٢	الوحدة الثامنة: Where I Live	1/٢/١/ب/٤/١/ج/٤/د٣	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1
15		امتحان شهري			

14. عناصر تقييم المقرر:

الامتحانات الشهرية	الامتحانات الشهرية 2	الحضور	نشاطات صافية متنوعة	نشاطات لا صافية	الامتحان النهائي
%15	%15	%٥	%٥	%٥	%60

15. مصادر التعلم والتدريس:

✓ الكتب المقررة المطلوبة	كتاب المقرر بمكتبة الجامعة
✓ المراجع الرئيسية (المصادر)	New Headway plus, New Headway Plus Student's Book, Liz and John Soars, Oxford
✓ الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير الخ)	جميع المجلات والتقارير التي تكون ذات صلة بتعليم اللغة الإنكليزية .
✓ المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت	1-BBC LEARNING ENGLISH: https://www.bbc.co.uk/learningenglish هو موقع يقدم مجموعة متنوعة من الدروس التي تغطي القواعد والمفردات والتحدث والاستماع 2-CAMBRIDGE ENGLISH: https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/ يقدم هذا الموقع موارد لتعلم اللغة الإنكليزية مع دروس تفاعلية وتمارين شبيهة بكتاب المقرر 3-British Council: https://learnenglish.britishcouncil.org/



يحتوي هذا الموقع على دروس ومواد تتماشى مع المستويات المختلفة للمتعلمين ويقدم تجربة شاملة وتفاعلية لتطوير مهارات اللغة الإنكليزية.

16. خطة تطوير المنهج الدراسي:

1. معالجة ظاهرة غياب الطلاب.	2. تنوع أسئلة الامتحان وفقا لمعايير الجودة.
3. استخدام طرق تدريس وتعلم جديدة.	4. استخدام وسائل تكنولوجيا حديثة بقاعة المحاضرات.
5. إعلان الوصف الدراسي في أول محاضرة.	6. عمل الكتاب الجامعي وفقا لمعايير الجودة.

17. ربط المناهج بسوق العمل:

1. التواصل المهني من خلال تعليم مصطلحات وعبارات مُستخدمة في بيئات العمل المختلفة .	2. إدراج مهارات الكتابة الإلكترونية الرسمية، إعداد التقارير، والسير الذاتية لتجهيز الطلاب للتفاعل الكتابي المهني.
3. دمج مشاريع تفاعلية مع شركات أو منظمات حقيقية، حيث يعمل الطلاب على مهام تتعلق بمجالاتهم، مما يوفر تجربة عملية تتيح لهم تطبيق المهارات اللغوية في السياقات العملية.	4. إعداد الطلاب للاختبارات المهنية الدولية: إدراج تدريب على اختبارات اللغة الإنجليزية المطلوبة في العمل مثل TOEIC (Test of English for International Communication) و IELTS لأغراض المهنية، وهو ما يساهم في تعزيز فرصهم الوظيفية.

توقيع رئيس القسم

تدقيق وإقرار اللجنة العلمية للقسم

توقيع التدريسي

D - د المهارات العامة	C - ج المهارات المهنية والعملية	B - ب المهارات الذهنية	A - أ المهارات المعرفة والفهم
--------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------------