



### توصيف مقرر

### مبادئ الادارة باللغة العربية

### الكورس الأول للعام 2025/2024

1. اسم المقرر:	مبادئ ادارة الاعمال
2. رمز المقرر:	1102م دع
3. الفصل/ السنة:	الكورس الأول / المرحلة الاولى 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	2024/9/15
5. أشكال الحضور المتاحة:	اسبوعي
6. عدد الساعات الدراسية:	30
7. عدد الوحدات الكلي:	2 وحدات
8. اسم مسؤول المقرر الدراسي:	م.م فاتن تايه حسين

9. أهداف المقرر:	1. ... التعريف بادارة الاعمال واهميتها للاطراف الخارجية 2. ... التعريف باهمية ادارة الاعمال باتخاذ القرارات الادارية 3. ... تعليم الطلاب باهمية الادارة و علاقتها بالتخصصات الاخرى
------------------	--

### 10. استراتيجيات التعليم والتعلم:

✓	1. المحاضرات الحضورية والالكترونية	✓	2. العصف الذهني
✓	3. المناقشات والمشاركات داخل المحاضرة	✓	4. الامثلة والحالات العلمية من الواقع المهني
✓	5. العروض العلمية		

### 11. طرق التقييم :

✓	1. الامتحانات الشهرية	✓	2. الوجبات (التكليفات)
✓	3. الحضور	✓	4. الاعمال الفصلية
✓	5. الامتحانات النهائية		

### 12. مخرجات (المهارات) التعليم والتعلم

أ) مهارات المعرفة والفهم	1. يوضح المفاهيم والمباني المرتبطة بالإطار العلمي لمبادئ الادارة 2. يصف الأساليب التقليدية والحديثة للادارة الاعمال 3. يشرح أفضل الطرق المناسبة لاتخاذ القرارات الادارية 4. يحدد العلاقة بين ادارة الاعمال والعلوم الاخرى
ب) المهارات الذهنية	1. يحلل الحالة العملية بصفته اداري من خلال العوامل المتاحة 2. يقيم الوضع الحالي للحالة العملية لاختيار انطباق الأساليب التي تحقق المطلوب بالحل. 3. يخطط من خلال تحديد خطوات البدء نحو الوصول الى تحقيق المطلوب. 4. يناقش الحل من خلال التعليق على الحل ان طلب توضيح وجهة نظره.
ج) المهارات المهنية والعلمية	1. يميز بين ادارة الاعمال والادارة العامة و الجانب القيادي 2. يستخدم ما تم دراستها من جوانب علمية وعملية للتعامل مع الحالات المهنية الواقعية 3. يؤدي مع الأمثلة والحالات العملية باعتباره اداري لاتخاذ القرارات المناسبة 4. يكتب تقرير موجز وملخص موضح به توصياته الى إدارة المنشأة باختيار القرار.
د) المهارات العامة	1. ينمي مهاراته القيادية و التوجيهية و الادارية . 2. يحل الحالات العملية التي تستند الى الواقعية، بما يؤهله الى اكتساب المهارات مهنية 3. يعمل على اتباع الأسلوب المنهجي الاداري في التعامل مع المشاكل والقضايا الإدارية 4. التوصل الكتابي من خلال تعلم كيفية وضع خطوات العمل وتخطيطه.

13. بنية المقرر:	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة
------------------	-----------------------	-------------------------	--------------	-------



التقييم					
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	1/2/1/3/2/1/3	الوحدة الأولى: مفهوم الادارة وتطبيقها	3	1
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة الثانية: تطور الفكر الاداري	3	2
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة الثالثة: ماهية منظمات الاعمال	3	3
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة الرابعة: اهداف منظمات الاعمال	3	4
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة الخامسة: مفهوم الاستراتيجية وصياغتها	3	5
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة السادسة: اتخاذ القرارات	3	6
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة السابعة: التنظيم	3	7
امتحان شهري					8
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة التاسعة: المبادئ الاساسية للتنظيم	3	9
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة العاشرة: طبيعة تصميم التنظيم	3	10
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة الحادية عشر: مفهوم القيادة	3	11
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة الثانية عشر: التوعية والقيادة الادارية	3	12
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة الثالثة عشر: الرقابة وخطواتها	3	13
5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	2/3/1/4/2/3/2	الوحدة الرابعة عشر: البحث والتطوير	3	14
امتحان شهري					15

#### 14. عناصر تقييم المقرر:

الامتحان النهائي	نشاطات لاصفية	نشاطات صفية متنوعة	الحضور	الامتحانات الشهرية 2	الامتحانات الشهرية 1
%60		%10		%15	%15

#### 15. مصادر التعلم والتدريس:

جميع المصادر الخاصة بمبادئ الادارة	الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ الادارة , خليل الشماخ
جميع المجلات العلمية في اختصاص الادارة	المراجع الرئيسية (المصادر)	
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ... الخ)	
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت	جميع المواقع الالكترونية الساندة لموضوع الادارة

#### 16. خطة تطوير المنهج الدراسي:

2. تنوع أسئلة الامتحان وفقا لمعايير الجودة.	1. معالجة ظاهرة غياب الطلاب.
4. استخدام وسائل تكنولوجيا حديثة بقاعة المحاضرات.	3. استخدام طرق تدريس وتعلم جديدة.
6. عمل الكتاب الجامعي وفقا لمعايير الجودة.	5. إعلان الوصف الدراسي في أول محاضرة.

#### 17. ربط المناهج بسوق العمل:

2. التحقق من أهمية الادارة في اتخاذ القرارات الصائبة	1. بيان العلاقة بين الادارة والوظائف الادارية الاخرى من محاسبة وجودة وغيرها
4. التعرف على الجوانب التي تدعم الادارة في منظمات الاعمال	3. التعرف على طرق الادارة الحديثة المطبقة في سوق العمل

توقيع رئيس القسم

تدقيق وإقرار اللجنة العلمية للقسم

توقيع التدريسي



D - د المهارات العامة	C - ج المهارات المهنية والعملية	B - ب المهارات الذهنية	A - أ المهارات المعرفة والفهم
--------------------------	------------------------------------	---------------------------	----------------------------------